



SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES (H/F)

L'Entreprise : Agence de Développement de Sèmè City - Lieu : Cotonou (Bénin)

« Tout homme est tiraillé entre deux besoins. Le besoin de la Pirogue, c'est-à-dire du voyage, de l'arrachement à soi-même, et le besoin de l'Arbre, c'est-à-dire de l'enracinement, de l'identité. Les hommes errent constamment entre ces deux besoins en cédant tantôt à l'un, tantôt à l'autre jusqu'au jour où ils comprennent que c'est avec l'Arbre qu'on fabrique la Pirogue. » Proverbe Mélanésien

Sèmè City, la Cité Internationale de l'Innovation et du Savoir, est un concept : celui de l'innovation Made in Africa, et un campus ouvert sur le monde. Sèmè City rassemble des écoles, des centres de formation et d'incubation, des laboratoires et des lieux d'innovation ouverte, pour que chacun partage et bénéficie de l'expérience des autres. L'ambition de Sèmè City est de créer ainsi un cadre inédit en Afrique pour innover, exceller et repousser les limites de ce qu'il est possible de faire.

Sèmè City est un des projets phares du gouvernement béninois qui entend développer une économie du savoir dynamique et inclusive. Sèmè City se positionne comme un hub incontournable dédié à la formation, la recherche et l'innovation ainsi qu'à l'incubation et la création d'entreprises innovantes. Le Bénin souhaite ainsi former une nouvelle génération de talents, les équiper pour l'avenir et favoriser un modèle de croissance inclusive et durable fondé sur « l'Innovation Made in Africa (IMA) ».

Le campus de démarrage « Sèmè One » est lancé pour accueillir des étudiants, des chercheurs et des entrepreneurs au sein d'un bâtiment moderne dédié à l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et technique, la recherche appliquée et l'incubation de jeunes entreprises. Ce premier campus d'innovation implanté à Cotonou permet d'offrir une plateforme de services et d'activités de base, créant ainsi une vitrine pour cette première étape importante de la mise œuvre de Sèmè City.

Sèmè City est conçu et mis en œuvre par l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. L'ADSC développe un cadre favorable et attractif pour différents opérateurs et partenaires dans le but de construire cet écosystème d'innovation, créateur de richesse et d'emplois. L'objectif d'ici 2030 est de créer plus de 100 000 emplois, dont plus d'un tiers d'auto-emplois et 40% par des femmes.

Le Projet : Projet de formation professionnelle et d'entrepreneuriat pour l'emploi au Bénin-Composante 3

Le Gouvernement béninois et la Banque mondiale mettent en œuvre un programme d'appui à la formation professionnelle et à l'entrepreneuriat pour l'emploi au Bénin, qui vise à accroître l'accès de qualité à des services d'EFTP (formation technique et professionnelle) et le soutien à l'entrepreneuriat pour les bénéficiaires, en mettant l'accent sur

les jeunes et les femmes. La réalisation de cet objectif de développement se fera à travers la mise en œuvre de quatre (04) composantes, à savoir :

Composante 1 : Renforcement de la réactivité et de la gouvernance du marché de l'EFTP.

Composante 2 : Améliorer la prestation des services d'EFTP.

Composante 3 : Promotion de l'entrepreneuriat dans les secteurs prioritaires.

Composante 4 : Renforcement des capacités, gestion et évaluation du projet.

La composante 3 du projet, le Projet d'Appui à l'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (2021 - 2026), est placée sous la direction de Sèmè City, qui assume ainsi la responsabilité de la mise en œuvre de toutes les activités ainsi que de la gestion fiduciaire de ce volet.

L'objectif est de remédier à certaines des contraintes clés autour de l'écosystème de l'entrepreneuriat au Bénin, à savoir la lourdeur de l'environnement des affaires et le manque de coordination, l'accompagnement entrepreneurial limité, l'accès au capital humain, au savoir et aux marchés ; et un accès limité au financement.

Pour faire face à ces contraintes, la composante sera structurée en trois activités qui se renforcent mutuellement : (1) la rationalisation du soutien à l'entrepreneuriat et l'amélioration de l'environnement des affaires de l'entrepreneuriat (réformes réglementaires, administratives ou institutionnelles) ; (2) le renforcement de l'écosystème entrepreneurial et le développement des capacités entrepreneuriales ; et (3) l'amélioration de l'accès au financement pour les entrepreneurs.

La gestion des activités de la composante sera dirigée par une équipe de professionnels supervisés par le Directeur des Programmes d'Entrepreneuriat Innovant de Sèmè City. Les principaux professionnels comprendront : (i) un(e) chef(fe) de mission/ spécialiste en développement et financement des MPME et des startups ; (ii) un(e) responsable juridique ; (iii) un(e) responsable marketing et base de données (CRM) ; (iv) un(e) spécialiste en passation des marchés ; (v) un(e) responsable comptable et financier ; (vi) un(e) spécialiste en suivi-évaluation et (vii) un(e) spécialiste Genre et Inclusion Sociale pour assurer la mise en œuvre rapide, transparente et efficace de la composante.

Le présent avis de recrutement s'inscrit dans le cadre de la sélection du personnel devant mettre en œuvre la composante 3 sous la direction de l'Agence de Développement de Sèmè City, dont en particulier le poste de **Spécialiste en passation de marchés.**

« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »

Vous êtes passionné(e), dynamique, analytique et ingénieux(se). Vous aimez travailler en équipe, vous êtes réactif(vé) et flexible tout en offrant des résultats d'excellente qualité. Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City.

Le poste

Le/la Spécialiste en passation des marchés (SPM) fait partie de l'équipe de Sèmè City. Il/elle est directement rattaché(e) au Chef(fe) de mission et entretient des liens fonctionnels avec les autres membres de Sèmè City.

Le/la Spécialiste en passation de marchés, sous la supervision directe de la Personne responsable de Marchés publics (PRMP) et sous l'autorité de la Directrice Générale devra mettre en place une organisation administrative efficace capable de garantir la réalisation de toutes les activités liées à la passation de marchés en conformité avec les directives et le règlement édictés par la Banque Mondiale.

Le/la Spécialiste en passation de marchés travaille en collaboration avec la Personne responsable des marchés publics de Sèmè City. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les directions et services techniques de Sèmè City.

Le poste sera basé à Cotonou avec des possibilités de missions à l'intérieur et à l'extérieur du pays.

Les missions

Sous la supervision de la Personne Responsable des Marchés Publics, le/la Spécialiste en passation de marchés sera responsable de la mise en œuvre du processus d'acquisition et de l'application du plan de passation des marchés du projet, conformément aux règles et procédures de la Banque Mondiale. Le/la SPM aura pour missions de :

- Mettre sur pied la fonction de passation des marchés au niveau de la composante 3 du projet ;
- Contribuer à la mise en place/mise à jour des instruments de base de la passation de marchés dans le respect strict des procédures de la Banque mondiale (manuel de passation des marchés et documents de gestion des marchés conformes aux exigences du manuel d'exécution du projet) ;
- Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet, dont le plan annuel de passation des marchés et sa mise à jour périodiquement ;
- Superviser la formation des bénéficiaires et partenaires sur les procédures de passation de marchés applicables au projet ;
- Développer des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats, des procédures et pratiques nécessaires à la transparence, l'intégrité et la traçabilité du système de passation des marchés, notamment la publicité et le système de classement.

Le/la SPM sera :

- Responsable de la mise en place d'un système de gestion de la passation des marchés comprenant (i) la planification des opérations de passation des marchés, (ii) le suivi de l'avancement, (iii) l'analyse des écarts entre les réalisations et le plan de passation des marchés. Le dispositif de passation de marchés à mettre en place sera intégré dans le système informatique intégré de gestion fiduciaire mis en place.
- Responsable de la qualité de l'ensemble du processus d'acquisition, et plus précisément de ce qui suit :

- a) Faire le suivi auprès des services techniques bénéficiaires de l'acquisition ou de l'unité d'Exécution du projet de la préparation et la finalisation des termes de référence (TDR), pour les acquisitions de service de consultant, et des spécifications techniques des fournitures et travaux ;
 - b) Assurer le contrôle qualité des dossiers d'appel d'offres, et des demandes de propositions (suivant les modèles fournis par l'IDA) préparés par les experts techniques, et assurer leur transmission/vente selon le cas ;
 - c) Procéder au lancement des appels d'offres (le cas échéant aux avis à manifestation d'intérêt ou présélection), selon les modes convenus dans le(s) accord(s) de crédit ou de don ;
 - d) Veiller à la bonne gestion des appels d'offres en cours ;
 - e) Participer aux séances publiques d'ouverture des plis pour fournir des conseils et assurer le contrôle qualité des rapports d'ouverture des offres et propositions reçues, préparés par les experts techniques ;
 - f) Assurer le contrôle qualité des rapports d'ouverture de plis et d'évaluation des offres à signer conjointement par les autres membres désignés de ces commissions ;
 - g) Être l'interlocuteur de la Banque mondiale et du Contrôle National pour toutes les questions relatives aux acquisitions notamment pour toutes les communications liées à l'obtention des non-objections de la Banque mondiale et du Contrôle National
 - h) Assister les experts techniques dans la préparation des contrats, après l'obtention des avis de non-objection si c'est requis, et veiller à leurs signatures par les personnes habilitées à le faire ; et,
 - i) Concevoir et mettre en place une base de données fournisseurs, et développer des statistiques de gestion qui permettront à la Banque mondiale de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés.
- Chargé(e) de planifier, préparer et coordonner le calendrier d'acquisition des services de consultants, de fournitures et travaux pour la composante 3 du projet ;
 - Responsable de l'établissement de tous les rapports d'activités prescrits par le manuel des procédures d'acquisition de Sèmè City, mais également de tout autre rapport que la Banque mondiale pourrait demander dans le cadre de l'exécution du projet.
 - Responsable de la mise en place d'un système de classement des dossiers de passation des marchés qui inclura pour chaque marché tous les documents relatifs à ce marché y compris les documents relatifs aux paiements, en vue de permettre toute revue a posteriori de la Banque mondiale ou audit externe de la passation des marchés.
 - Assurer régulièrement l'introduction des documents de passation de marchés dans STEP.
 - Contribuer au processus d'amélioration permanente des solutions pour les aspects passation des marchés et fournir des inputs pour les manuels correspondants.
 - Exécuter toutes tâches à lui confiées par le/la Chef(fe) de Mission en relation avec les tâches définies dans ses TDR.
 - Dans sa mission au sein de l'équipe, le/la Spécialiste en passation de marchés apportera un conseil utile à tous les membres de l'équipe dans :
 - a) La phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché ;
 - b) L'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires ;

- c) La réponse aux commentaires de la Banque et de tout autre bailleur de fonds ;
- d) Les propositions de solution alternative lorsqu'un problème de passation des marchés ne peut être résolu à l'interne ;
- e) L'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ; et
- f) L'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant l'exécution du contrat.

Afin d'éviter les situations potentielles de conflit d'intérêt qui pourraient ne pas lui permettre de donner un avis objectif dans le seul intérêt du client (**incompatibilités avec certaines fonctions d'exécution**), le/la Spécialiste en passation de marchés :

- Ne sera pas membre de la Commission d'Evaluation, ni de la Commission des Marchés auxquelles il/elle apporte un conseil utile pour le respect des règles ; il/elle pourrait cependant assurer le secrétariat de la Commission des Marchés ;
- Ne devra pas participer aux opérations d'exécution du marché notamment (i) les réceptions de qualité ou de quantité et (ii) le paiement ; il/elle apportera un éclairage en cas de contentieux dans l'interprétation des clauses du contrat ; et
- Ne devra pas être dans une position de gestionnaire comptable de matières.

« NOUS ACCORDONS UNE IMPORTANCE PARTICULIÈRE À LA VOLONTÉ DE DÉCOUVRIR, DE PARTAGER ET DE CONSTRUIRE »

Profil

Qualifications et expériences minimales requises :

- Titulaire d'un diplôme supérieur (BAC + 5) en Droit Commercial, Ingénierie, Finances publiques, administration publique, Gestion des marchés publics ou équivalent ;
- Excellente connaissance des techniques de passation des marchés publics en général et des règles et procédures de passation des marchés de la Banque Mondiale ;
- Expérience professionnelle : Avoir au minimum 05 années d'expériences professionnelles en matière de passation de marchés ;
- Avoir une solide connaissance des logiciels courants (Word, Excel Power Point, STEP, SIGMAP et autres outils de communication) ;
- Avoir une excellente capacité rédactionnelle en français, ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe sous pression.
- La connaissance de l'Anglais sera un atout ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics.

Personnalité, Qualité et aptitude :

- Leader, organisé et rigoureux
- Honnête et intègre
- Excellent communicateur et disposer de bonnes aptitudes de travail en équipe

Atouts :

- Expériences étoffées en gestion et coordination de projets financés notamment par la Banque mondiale ou des Institutions/Organismes de développement ayant des procédures similaires de passation des marchés.

« IF NOT US, WHO? IF NOT NOW, WHEN? »

Les avantages qui font notre différence :

- Contribuer au succès de ce projet inédit en Afrique.
- Développer de nouvelles compétences à travers des formations offertes dans le cadre de Sèmè City.
- Travailler au sein d'un écosystème dynamique et en pleine effervescence.

Postulez dès maintenant !

Contrat : CDD

Rémunération : selon le profil des candidatures

CV et lettre de motivation à semecity@presidence.bj