

## Responsable Communication & Marketing opérationnel (F/H)

### L'Entreprise : Agence de Développement de Sèmè City - Lieu : Cotonou (Bénin)

**« Tout homme est tiraillé entre deux besoins. Le besoin de la Pirogue, c'est-à-dire du voyage, de l'arrachement à soi-même, et le besoin de l'Arbre, c'est-à-dire de l'enracinement, de l'identité. Les hommes errent constamment entre ces deux besoins en cédant tantôt à l'un, tantôt à l'autre jusqu'au jour où ils comprennent que c'est avec l'Arbre qu'on fabrique la Pirogue. » Proverbe Mélanésien**

Sèmè City, la Cité Internationale de l'Innovation et du Savoir, est un concept : celui de l'innovation Made in Africa, et un campus ouvert sur le monde. Sèmè City rassemble des écoles, des centres de formation et d'incubation, des laboratoires et des lieux d'innovation ouverte, pour que chacun partage et bénéficie de l'expérience des autres. L'ambition de Sèmè City est de créer ainsi un cadre inédit en Afrique pour innover, exceller et repousser les limites de ce qu'il est possible de faire.

Sèmè City est un des projets phares du gouvernement béninois qui entend développer une économie du savoir dynamique et inclusive. Sèmè City se positionne comme un hub incontournable dédié à la formation, la recherche et l'innovation ainsi qu'à l'incubation et la création d'entreprises innovantes. Le Bénin souhaite ainsi former une nouvelle génération de talents, les équiper pour l'avenir et favoriser un modèle de croissance inclusive et durable fondé sur « l'Innovation Made in Africa (IMA) ».

Le campus de démarrage « Sèmè One » est lancé pour accueillir des étudiant.e.s, des chercheur.e.s et des entrepreneur.e.s au sein d'un bâtiment moderne dédié à l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et technique, la recherche appliquée et l'incubation de jeunes entreprises. Ce premier campus d'innovation implanté à Cotonou permet d'offrir une plateforme de services et d'activités de base, créant ainsi une vitrine pour cette première étape importante de la mise œuvre de Sèmè City.

Sèmè City est conçu et mis en œuvre par l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. L'ADSC développe un cadre favorable et attractif pour différents opérateurs et partenaires dans le but de construire cet écosystème d'innovation, créateur de richesses et d'emplois. L'objectif d'une Assistante de Direction est entre autres, d'assurer une traduction de qualité des documents anglais en français et des documents français en anglais pour la Composante 3 du projet.

### **Le Projet : Projet de formation professionnelle et d'entrepreneuriat pour l'emploi au Bénin - Composante 3**

Le Gouvernement béninois et la Banque mondiale mettent en œuvre un programme d'appui à la formation professionnelle et à l'entrepreneuriat pour l'emploi au Bénin, qui vise à accroître l'accès de qualité à des services d'EFTP (formation technique et professionnelle) et le soutien à l'entrepreneuriat pour les bénéficiaires, en mettant l'accent sur les jeunes et les femmes. La réalisation de cet objectif de développement se fera à travers la mise en œuvre de quatre (04) composantes, à savoir :

Composante 1 : Renforcement de la réactivité et de la gouvernance du marché de l'EFTP.

Composante 2 : Amélioration de la prestation des services d'EFTP.

Composante 3 : Promotion de l'entrepreneuriat dans les secteurs prioritaires.

Composante 4 : Renforcement des capacités, gestion et évaluation du projet.

**La composante 3 du projet, le Projet d'Appui à l'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (2021 - 2026), est placée sous la direction de Sèmè City, qui assume ainsi la responsabilité de la mise en œuvre de toutes les activités ainsi que la gestion fiduciaire de ce volet.**

L'objectif est de remédier à certaines des contraintes clés autour de l'écosystème de l'entrepreneuriat au Bénin, à savoir la lourdeur de l'environnement des affaires et le manque de coordination, l'accompagnement entrepreneurial limité, l'accès au capital humain, au savoir et aux marchés et un accès limité au financement.

Pour faire face à ces contraintes, la composante sera structurée en trois activités qui se renforcent mutuellement : (1) la rationalisation du soutien à l'entrepreneuriat et l'amélioration de l'environnement des affaires de l'entrepreneuriat (réformes réglementaires, administratives ou institutionnelles) ; (2) le renforcement de l'écosystème entrepreneurial et le développement des capacités entrepreneuriales ; et (3) l'amélioration de l'accès au financement pour les entrepreneurs.

La gestion des activités de la composante est actuellement dirigée par une équipe de femmes et d'hommes professionnels supervisés par le Directeur des Programmes Entrepreneuriat Innovant de Sèmè City. Le présent avis de recrutement s'inscrit dans le cadre de la sélection du personnel devant mettre en œuvre la composante 3 sous

la direction de la Directrice Générale de Sèmè City, et en particulier le poste d'un (e) **Responsable Communication et Marketing opérationnel**.

*« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »*

Afin d'améliorer la visibilité du projet et d'assurer une meilleure diffusion de ses activités et de ses résultats, il est prévu le recrutement d'un (e) Responsable Communication et Marketing Opérationnel.

Les présents termes de référence concernent le recrutement d'un (e) Responsable Communication et Marketing Opérationnel. Ils donnent une description détaillée des principales tâches à accomplir et le profil du candidat (e) ainsi que les dispositions administratives.

### **Le poste**

Sous la responsabilité de la Directrice Marketing et Communication de Sèmè City, le/la Responsable Communication et Marketing Opérationnel aura la responsabilité d'élaborer et de mettre en œuvre la stratégie Marketing et communication du volet entrepreneuriat de l'agence et de l'ensemble des activités de la Composante 3 du projet FP2E, avec pour objectif de :

- Développer et asseoir la notoriété du projet en assurant la bonne exécution des campagnes de communication
- Renforcer la relation avec les Structures d'appui à l'entrepreneuriat, les entrepreneur.e.s des programmes et les autres parties prenantes de l'écosystème entrepreneurial.
- Assurer une bonne visibilité de ses actions aux niveaux local, régional, national et au-delà du pays.

*« NOUS ACCORDONS UNE IMPORTANCE PARTICULIÈRE À LA VOLONTÉ DE FOURNIR L'EXPERTISE ANGLAISE AU SEIN DE L'EQUIPE »*

### **Les missions**

Le (la) Responsable Communication et Marketing Opérationnel a pour mission principale de promouvoir l'activité du Projet en vue de faciliter son appropriation par les bénéficiaires et l'ensemble des parties prenantes, et d'assurer une visibilité accrue de ses actions auprès du grand public. Plus spécifiquement, le (la) Responsable devra :

### **Conception & Planification : 30%**

- Participer activement à l'élaboration d'une stratégie de communication et de promotion ambitieuse et efficace en lien avec l'agence de communication

- Participer activement à l'élaboration d'une stratégie pour gérer la relation avec l'ensemble des acteurs de l'écosystème entrepreneurial
- Concevoir le plan d'action marketing et le planning
- Définir les indicateurs de suivi du plan marketing
- Définir les stratégies événementielles en accord avec le plan marketing
- Planifier l'ensemble des tâches d'organisation, de suivi et de reporting des événements en lien avec l'agence de communication

### **Pilotage & suivi de l'exécution : 70%**

- Coordonner les activités de l'agence, suivre les progrès, s'assurer du respect des délais, de la qualité et de la conformité des supports produits.
- Piloter l'ensemble des actions marketing lié au Projet
- Assurer le suivi quotidien du plan marketing dans le respect du planning et du budget
- Assurer la gestion du volet marketing et la couverture médiatique des événements
- Assurer la réalisation des outils marketing et leur actualisation (argumentaire, descriptif, etc.),
- Piloter la stratégie de communication sur les réseaux sociaux et plateformes dédiés pour développer des communautés engagées
- Participer activement à leur animation (Site web, réseaux sociaux), en lien avec la stratégie de contenus définie.
- Assurer un reporting rigoureux des KPI de ces canaux

*« NOUS ACCORDONS UNE IMPORTANCE PARTICULIÈRE À LA VOLONTÉ DE DÉCOUVRIR, DE PARTAGER ET DE CONSTRUIRE »*

### **Profil**

#### **Qualifications et Expériences Minimales Requises**

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (au moins Bac+5) Marketing et Communication ou tout autre domaine connexe ;
- Justifier d'une expérience d'au moins cinq (05) ans en matière de Marketing & Communication ;
- Expérience prouvée dans la gestion et la coordination d'une ou plusieurs agences de communication ;
- Bonnes connaissances de l'entrepreneuriat ;
- Très bonnes connaissances orale et écrite du français ;
- Bonne connaissance des outils informatiques de base (Word, Excel, Powerpoint, Email, etc.) ;
- Disposer à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain, à l'intérieur du pays ;
- Compétences solides en gestion (planification, suivi, évaluation) et esprit stratégique/analytique ;
- Une expérience avec un projet financé par les bailleurs notamment la Banque mondiale est un atout ;

- Expérience professionnelle en e-CRM/relation clients serait un atout ;
- La Connaissance du Bénin et la maîtrise d'une langue locale sera un atout ;
- Compréhension de l'anglais serait un atout

**Personnalité, Qualité et aptitude :**

- Leader, organisé et rigoureux.
- Honnête et intègre.
- Excellent communicateur et disposer de bonnes aptitudes de travail en équipe.
- Personnalité enthousiasmante, convaincante, avec d'excellentes capacités en communication et capable de collaborer avec des partenaires de différentes natures et cultures
- Exigence qualité, précision et rigueur dans le suivi

*« IF NOT US, WHO? IF NOT NOW, WHEN? »*

- Les avantages qui font notre différence :
- Contribuer au succès de ce projet inédit en Afrique.
- Développer de nouvelles compétences à travers des formations offertes dans le cadre de Sèmè City.
- Travailler au sein d'un écosystème dynamique et en pleine effervescence.
- Sensibilité particulière et compréhension pratique/concrète des approches inclusive et genre.

*Postulez dès maintenant !*

**Contrat : CDD d'un (02) ans renouvelables jusqu'à la fin du projet (5 ans) - période probatoire de trois (03) mois au cours de la première année**

**Rémunération : selon le profil des candidatures :**

**CV et lettre de motivation à : [semecity@presidence.bj](mailto:semecity@presidence.bj)**